

外聘教师信息填写与资料上传操作流程

1. 登录 <http://jw.cqtb.edu.cn/jyxx/>（建议使用火狐浏览器），选择校外兼职人员登陆口



2. 进入登录页面后，在教师姓名栏的下拉菜单中选择工号、姓名，也可在教师姓名栏中输入姓名并从下拉菜单中选中工号、姓名



3. 选择姓名后，点击重新获取密码按钮。系统会自动将密码发送至教师留存于学院教务科的手机号码上，填写密码与验证码登入系统。（密码格式为：xxxxxx | 2017/9/5，红色字符为分隔符,非密码部分）

重庆工商职业学院
Chongqing Technology and Business Institute

专业建设与教学运行状态信息平台
校外教师登录

教师姓名： 0001306--> 张光宗

通行密码：

验证码：

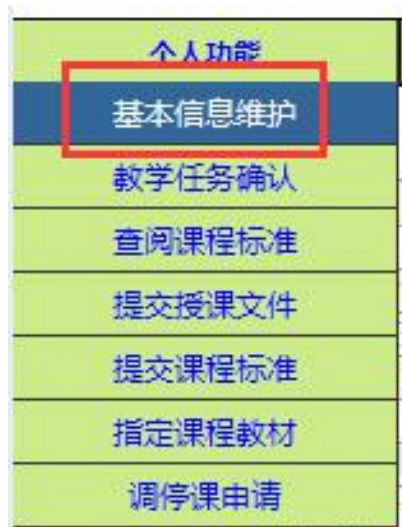
重新获取密码

5HPL06

登录 重置

重庆工商职业学院教务处制作维护 Tel: 023-42860061

4. 登入系统后，在个人功能下拉菜单中选择基本信息维护。



5.在教师基本信息页面点击编辑选卡（图 5.1），进入教师基本信息填写页面（图 5.2），完整填写各项信息之后点击确认并提交。

教师基本信息

姓名	张雪
性别	女
联系电话	
所属于教研室	
所属于专业	
岗位	
出生日期（例：19080502）	
身份证号码	
最高学历	
最高学位	
所有主修专业	
最高学历毕业院校	
供职单位（具有人事关系）	
职称	
职称获取时间（例：19980502）	
职称发证单位	
职业（执业）资格	
职业资格获取时间（例：19980502）	
职业资格获取发证单位	
中国银行账户	
审核意见	
操作	<input type="button" value="编辑"/>

图 5.1

教师基本信息

姓名	张雪
性别	女
联系电话	
所属于教研室	
所属于专业	
岗位	
出生日期（例：19080502）	
身份证号码	不能为空白
最高学历	
最高学位	
所有主修专业	
最高学历毕业院校	
供职单位（具有人事关系）	
职称	
职称获取时间（例：19980502）	
职称发证单位	
职业（执业）资格	
职业资格获取时间（例：19980502）	
职业资格获取发证单位	
中国银行账户	
审核意见	
操作	<input type="button" value="确认并提交信息"/>

图 5.2

6.教师基本信息填写完成后，进行支撑材料上传。在材料名称处填写材料名称（如职称证明、硕士学位、工作证明等，材料名称栏不填写无法上传材料），然后浏览选择文件，点击上传按钮完成文件提交系统。也可以提供存放材料的链接，点击提交按钮完成材料链接的提交。材料上传成功可以在支撑材料展示处查看已上传材料。（特别注意：图片材料每次只能上传一张，否则无法完成查看；若支撑材料为多个图片可以将图片放置于一个 PDF 内上传）

支撑材料上传	
支撑材料包括： 1.学历、学位证明；2.职称证明；3.职业（执业）资格证书；4.工作证明，如工作证或退休证或用工合同，单位证明等；5.在读研究生至少提供学生证扫描件	
材料名称：	选择文档(仅. jpeg. jpg. pdf. png. gif. swf有效)： <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传"/>
	或者
	提供存放材料的完整链接(必须HTTP://开头): <input type="text"/> <input type="button" value="提交"/>
支撑材料展示	
暂无支撑材料!	