



方式二：授课教师通过教务系统网页版打印成绩册

第一步：进入网页界面，网址：<http://jwxt.cqtbj.edu.cn/home.aspx>

第二步：登陆

选择“教师教辅人员”身份，输入账号和密码，点击“登录”。（账号和初始密码均为教务工号：如 00019XX，非 OA 工号）。



第三步：在左边列表中选择“成绩录入”



第四步：选择“打印成绩册”----->“分课程按上课班级打印上课点名册”，选择“格式三”

