



# 2020 年春期混合教学 教师手册

延期开学 教师不停教 学生不停学

重庆工商职业学院/教务处

2020 年 2 月



# 目录

1. 关于自觉遵守网上教学纪律与行为规范的倡议	3
2. 重庆工商职业学院疫情防控期间混合教学任务通知书	4
为教师提供教务处及各二级学院联系方式、教务信息查询方式、混合教学的组织流程、本期校历（暂定）、上课时间安排（合川校区上课时间有调整，请务必查阅）	
3. 混合教学的组织流程	5
充分尊重各学院、课程教学的个性化需求，明确了单班课程、合班课程的教学组织形式（单班课程的“课堂”环节，使用第三方平台；合班课程的“课堂”环节，使用“智慧课堂教学”平台）	
4. 混合教学支持服务团队	6
在混合教学中遇到问题，可查阅所属学院“混合教学支持服务团队”的支持服务联系方式，解决问题，组织教学活动。	
5. 智慧课堂操作说明	8
问题 1：我们在“智慧课堂”平台上要做哪些操作？	8
问题 2：我们如何登录“智慧课堂”平台	8
问题 3：如何备课？	9
问题 4：教学活动设置错了，我能删除吗？有的教学活动，我在其他课次里面也想使用，我该怎么办？	18
问题 5：同一门课程，我要给多个班授课，是不是每个班都要重复备课？	19
问题 6：备课已经完成了，在正式上课的时候，我该怎么上呢？	20
问题 7：课堂中，我该如何对学生进行考勤？	30
问题 8：我该如何批阅学生作业？	31
问题 9：这个平台，还有哪些功能呢？	32
问题 10：如何进行语音直播教学？	33
问题 11：如何听别的老师的课程？	41

## 关于自觉遵守网上教学纪律与行为规范的倡议

在当前新冠肺炎疫情防控的严峻形势下，切实做好学校新冠肺炎疫情防控工作，按照“延期开学、教师不停教、学生不停学”的要求，特面向高职学生组织实施网上教学。由于信息技术、知识产权和信息伦理等众多不可控的技术和非技术风险，在开课过程中一定会出现各类问题，希望广大教师予以包容和理解。为确保网上教学工作的顺利完成，特向广大教师提出以下倡议：

### 一、立德树人 教书育人

教师应主动调整心态，以“立德树人、教书育人”为己任，积极适应网上教学；严守师德师风，注意网络言行规范，营造积极向上的课堂氛围，传播优秀文化。

### 二、严于律己 规范行为

课堂教学纪律有关规定均适用于网上教学。全体教师应严格遵守教学纪律，按课表安排准时开课，不迟到、不早退，保质保量完成教学任务。加强安全意识，不发布不明信息，不点击不明链接。规范网络言行，不发布与学习无关的信息或资料，共同营造清朗健康的网上教学环境。

### 三、适应变化 提升质量

教师应积极应对新的教学形式挑战，认真研究在线教学授课特点，主动调整课程授课形式，做好智慧课堂及第三方软件等各环节的准备工作；务必在开学前做好在网上教学的测试工作；探索与线上教学相适应的全过程教学支持服务，最大程度保证教学质量。

### 四、教学相长 共同进步

教师和同学们在全新的网络教学空间会有一个逐步磨合与相互适应的过程，主动调整心态，换位思考，积极开展网上授课与学习。请老师们对网上教学做好充分的准备，做好突发问题的应急处理后备方案。

### 五、携手共进 积极反馈

尽管学校为本次网上教学做了大量准备工作，但时间紧、任务重，肯定还存在诸多疏漏之处，敬请大家谅解与理解。教师对网上教学中出现的困难、问题和建议，请及时向所在学院（部门）、教务处、网信处反馈，共同保障良好的网上教学环境。

我们深知，在这个特殊时期，大家一定会面临着来自于教学方法、时间管理和技术条件等多方面的挑战。为了保证我们的安全，多少英雄仍奋战在抗疫一线；为了保证顺利开课，多少幕后工作者放弃假期、加班调试；为了保证教学效果，多少老师挑灯夜战、重新备课。

“教书育人”是你我最朴实的初心，让我们共同努力，共克时艰，共同建设良好的线上教学秩序，保质保量完成各项教学任务！感谢各位老师理解与支持！

# 重庆工商职业学院疫情防控期间混合教学任务通知书

尊敬的老师：

为贯彻国家教育部和重庆市关于新型冠状病毒肺炎疫情防控工作部署，学院全面落实“停课不停教、停课不停学”的工作要求，切实把学生和教师的生命安全和身体健康放在第一位。坚持“延期返校，正常教学，发挥优势，保质保量”的原则，积极拓展在线教学平台资源，组织全校师生按照课表实施在线教学。

在此，非常感谢您在疫情防控期间参与学院的教学工作，对您将付出的辛勤劳动，我们在此代表学院和学生向您致以崇高的谢意！

在教学中如果发现什么问题、有什么意见和建议，请您及时向各相关二级学院教务教学学科或者教务处教学运行中心反馈。若遇特殊情况需要调、停课，请提前一周与各相关二级学院教务教学管理人员联系，谢谢！

教 务 处

2020年2月21日

联系方式：

部门	电 话
教务处	13883306673
管理学院	13330354895
会计与金融学院	18306038845
传媒与设计学院	13996119203
智能制造与汽车学院	13996231125
城市建设工程学院	18375958799
电子信息工程学院	13637978692
创新教育学院 (马克思主义学院)	18580876370
开放教育学院	15334506816
学工部	18983063692
招生就业处	15086709152

周次	星期	一	二	三	四	五	六	日	备注
1	三月	2	3	4	5	6	7	8	3月2日 线上开 学
2		9	10	11	12	13	14	15	
3		16	17	18	19	20	21	22	
4	23	24	25	26	27	28	29		
5	四月	30	31	1	2	3	4	5	法定节 假日按 规定执 行
6		6	7	8	9	10	11	12	
7		13	14	15	16	17	18	19	
8		20	21	22	23	24	25	26	
9	五月	27	28	29	30	1	2	3	形考课 程考核 18周前
10		4	5	6	7	8	9	10	
11		11	12	13	14	15	16	17	
12		18	19	20	21	22	23	24	
13	六月	25	26	27	28	29	30	31	期考课 程考核 19周。
14		1	2	3	4	5	6	7	
15		8	9	10	11	12	13	14	
16		15	16	17	18	19	20	21	
17	七月	22	23	24	25	26	27	28	
18		29	30	1	2	3	4	5	
19		6	7	8	9	10	11	12	

智慧课堂混合教学上课时间安排（每小节 40 分钟）：

（疫情防控期间两校区上课时间安排一致，学生返校后恢复之前上课时间）

	作 息	时 间
上午	预 备	8:20
	第 1 小节	8:30—9:10
	第 2 小节	9:20—10:00
	第 3 小节	10:10—10:50
	第 4 小节	11:00—11:40
下午	第 5 小节	11:50—12:30
	预 备	1:50
	第 6 小节	14:00—14:40
	第 7 小节	14:50—15:30
	第 8 小节	15:40—16:20

信息查询：

类别	网址及内容
教学基本规范	<a href="http://jwc.cqtb.edu.cn/info/1028/1431.htm">http://jwc.cqtb.edu.cn/info/1028/1431.htm</a> 可扫描二维码直接进入查看。 
教学信息查询	<a href="http://jwxt.cqtb.edu.cn/">http://jwxt.cqtb.edu.cn/</a> ，也可关注重庆工商职业学院微信公众号“智慧工商”查询 注意：课表中的教室为学生返校后的上课教室，返校前均通过智慧课堂上课。

本学期校历（暂定）：

## 混合教学的组织流程

教师通过智慧课堂开展混合教学活动，应择优将适合的校内外优质课程资源整合至“智慧课堂”平台，为每次授课制定教学方案并编制教案信息，按照“课前→课堂→课后”的方式开展混合教学活动。

根据不同课程的特点，结合各学院提交的“教学实施方案”，经学校研究决定，充分尊重各学院、课程教学的个性化需求，对不同类型课程“课前、课堂、课后”三个环节的教学过程作出如下安排：

### 一、单班课程：即以<sup>1</sup>一个行政班为单位开展教学的课程（多为专业课）。

环节	课前	课堂（与合班课有区别）	课后
教学建议	通过 <b>智慧课堂</b> ，为学生创设学习情境，设置一系列学习任务，指导学生预习本课次的主要知识点，督促学生完成课前学习任务。	通过 <b>第三方软件</b> （如：QQ群、钉钉、微信、腾讯课堂等），教师根据自己的教学设计，进行学习资源推介、学习过程引导、重难点串讲、课前任务讲评、线上答疑等活动。（ <b>每次授课时，教师需在智慧课堂中点击一次上课、下课</b> ）	通过 <b>智慧课堂</b> ，小结本课次知识点，设置系列学习任务，引导学生总结回顾本课次学习内容，考核学生学习效果。
教学效果	课前活动完成率>50%	各学院对教学效果进行督导，教务处抽查。	课后活动完成率>50%

说明：因单班课（多为专业课）对师生交互要求较高，且各行政班均有QQ群，便于组织，故此类课程的“课堂”环节通过第三方软件组织教学。学院、教师在选择第三方软件时，应充分考虑学生的使用习惯、软件的便捷性、稳定性等问题。

### 二、合班课程：即多个行政班组成课程班开展教学的课程（多为公共课）。

环节	课前	课堂（与单班课有区别）	课后
教学建议	通过 <b>智慧课堂</b> ，为学生创设学习情境，设置系列学习任务，指导学生预习本课次的主要知识点，督促学生完成课前学习任务。	通过 <b>智慧课堂</b> ，教师根据自己的教学设计，在进行 <b>语音直播</b> 的同时，指导学生完成所有的学习任务。	通过 <b>智慧课堂</b> ，小结本课次知识点，设置系列学习任务，引导学生总结回顾本课次学习内容，考核学生学习效果。
教学效果	课前活动完成率>50%	课堂互动参与率>50%	课后活动完成率>50%

说明：因合班课（多为公共课）涉及面较广，未建立合班QQ群，组织协调难度较大，故此类课程的三个环节均通过智慧课堂组织教学。因智慧课堂无法进行视频直播，教学临场感较差，请对应的学院、教师充分考虑教学环境的特点，做好教学设计，着力提升教学效果。

## 混合教学支持服务团队

为解决教师们在开展混合教学过程中遇到的问题，经学校研究决定，由网信处、教务处及各二级学院为责任部门，组建“混合教学支持服务团队”，通过QQ群（群号：863772909）、电话等多种手段，负责解决对应单位教师教学过程中出现的问题。

团队角色	责任部门	团队成员	联系方式	主要服务对象
牵头部门	网信处	阮小伟	Q Q: 20178616 手机: 17784083356	负责智慧课堂平台安全、稳定，做好应急处理，解决各成员部门无法解决的技术问题。关注QQ群信息，做好技术值班工作。
		江莎莎	Q Q: 370617968 手机: 13308265598	
	教务处	刘焱林 (远教中心)	Q Q: 5946206 手机: 19922352909	做好教务管理系统、智慧课堂的业务操作，解决各成员部门无法解决的业务问题。关注QQ群信息，做好教学值班工作。
		秦晓琴	Q Q: 838324954 手机: 15823117593	
		张 雪	Q Q: 1248388963 手机: 18983374696	
	成员部门	管理学院	李谷兰	Q Q: 1119213829 手机: 13330354895
曹红霞			Q Q: 370035678 手机: 18696629391	
会计与金融学院		刘龙峰	Q Q: 1174843885 手机: 18306038845	会计与金融学院全体教师
		向 东	Q Q: 2865622776 手机: 17300228698	
传媒与设计学院		陈倬豪	Q Q: 14380941 手机: 1399611920	传媒与设计学院全体教师
		李 轲	Q Q: 158551540 手机: 13983616226	
智能制造与汽车学院		张 娅	Q Q: 27007668 手机: 13996231125	智能制造与汽车学院全体教师
		程 了	Q Q: 573497168 手机: 18523073861	

城市建设 工程学院	周升平	Q Q: 513519847 手机: 18375958799	城市建设工程学院全体教师
	胡媛媛	Q Q: 52625187 手机: 13509426159	
电子信息 工程学院	刘亚楠	Q Q: 382298267 手机: 13637978692	电子信息工程学院全体教师
	郭文剑	Q Q: 785895573 手机: 18883768937	
	白小燕	Q Q: 383686563 手机: 18580370176	
创新教育 学院	彭飞霞	Q Q: 339812021 手机: 18580876370	创新教学学院全体教师
	刘 菲	Q Q: 46694299 手机: 13110283078	
开放教育 学院	杜沙沙	Q Q: 1151987959 手机: 15334506816	开放教育学院全体教师
	韩海涛	Q Q: 1055945783 手机: 13678487858	
各二级学院根据排课量多少, 须确定足够的老师参与混合教学支持服务团队, 以便于学院混合教学顺利开展及团队成员轮值。			

# 智慧课堂操作说明

## 问题 1：我们在“智慧课堂”平台上要做哪些操作？

第一步，登录“智慧课堂”平台；

第二步，在平台中进行备课，设置好“教学信息”（即课次标题、教学目的与目标等内容）和“教学活动”（即为“课前、课堂、课后”三个环节设置任务）；

第三步，合班课老师在上课时间，通过“智慧课堂”，查阅学生“课前”任务的完成情况；按自己的备课，边讲解，边逐步引导学生完成“课堂”任务；最后，为学生布置“课后”任务。（单班课老师通过第三方平台进行授课）

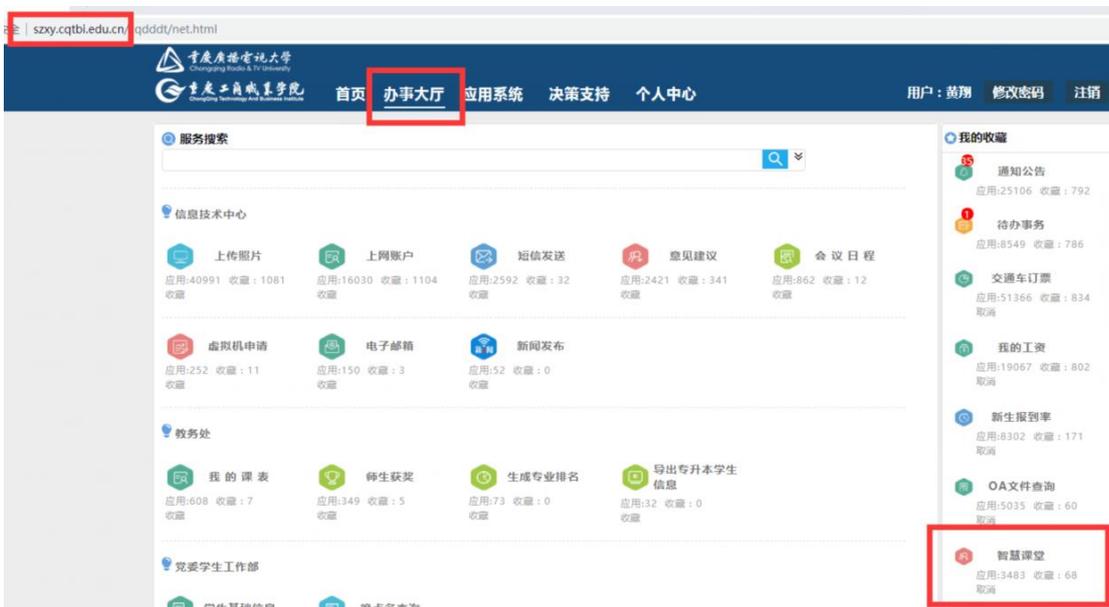
## 问题 2：我们如何登录“智慧课堂”平台

老师们可以通过 PC 端或手机端登录，具体方法如下：

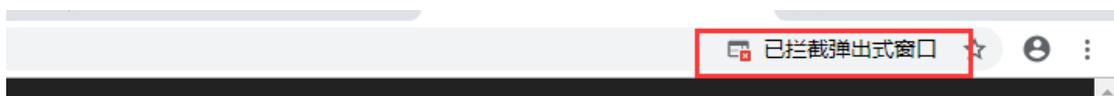
### 1. PC 端登录

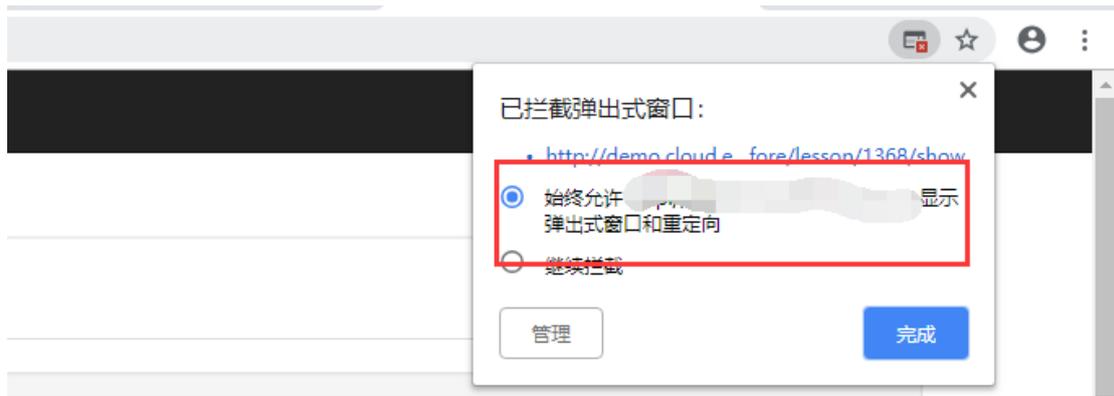
进入数字校园，点击办事大厅，地址为：szxy.cqtbj.edu.cn

输入 OA 账号和密码，进入办事大厅后，可查看到智慧课堂应用点击，可进入智慧课堂，如图：



说明：点击应用时，可能会被浏览器拦截，需要老师在出现拦截时，手动干预一下，选择始终允许，如图：





## 1.2 移动端入口说明

首先，需关注重庆工商微信号，关注成功后点击进入智慧工商，如图：



首次进入需要进行系统校验认证，如若校验不成功可联系学校网信处协助解决，如图：



认证成功之后，进入办事大厅，选择智慧课堂进入，如果认证成功后，无法进入智慧课堂，可联系阔知工作人员，如图：



### 问题3：如何备课？

备课就是要设置好“教学信息”（即课次标题、教学目的与目标等内容）和“教学活动”（即为“课前、课堂、课后”三个环节设置任务）。您在三个环节要开展的所有活动，均要先在“备课”环节准备好。到了某个环节时，就发布对应的活动即可。

第一步 进入您要上课的班级

进入到智慧课堂课堂的首页，点击顶部导航中的“我的教学”，即可进入到“我”的课程列表，在这里显示的是所有由学校教务处指定的、本学期“我”在教的所有专业课程。



在某门课的下拉展开的班级列表中，找到你想要备课的那门课、那个班级，点击“班级教案”，进入该班级的教案管理页面。

首页 / 我的教学 / 课次教案



这里默认显示的是这门课、这个班级的所有课次的一个列表。每个课次都有一份相对应的教案，找到你要备课的那个课次，点击“备课”，即可进入到该课次的备课界面了。

课次8 项目四 应用软件Word2010基础功能与操作技术 任务四 唐诗《山居秋暝》排版
导入课次教案 | 分享教案

---

**教案信息**

课次标题: 项目四 应用软件Word2010基础功能与操作技术 任务四 唐诗《山居秋暝》排版

教学目的: 通过本次课的学习,使学生进一步熟悉word的各项操作。能利用编辑中的中文版式,包括拼音指南和双行合一等操作,能使用超链接。

展开

编辑教案信息
导出教案信息

---

**教学活动**

课前
推送提醒 | 添加活动

任务四: 唐诗鉴赏
编辑 | 预览 | 删除 | 复制

课堂
添加教学环节 | 添加活动

复习
添加活动 | 编辑 | 删除

复习
编辑 | 预览 | 删除 | 复制

## 第二步 给这节课次设置“教学信息”

说明：原则上当天的授课节次即为 1 课次（如：教师某日排课 1-3 节，这 3 小节即为 1 课次）。此为原则性要求，教师可根据自己的需要调整，但 1 课次的内容不能大于当日总节次（如：教师不能把几周甚至一学期的内容设置为 1 个课次）。

点击“编辑教案信息”，即可打开编辑教案信息的弹框界面，在这里可以编辑课次标题、教学目的、教学目标（能力目标、知识目标、素质目标）、任务与案例等基本的信息。

教案信息编辑
×

---

课程 市场营销

课次 36个课次

课次标题

教学目的

B I U A- | I<sub>x</sub> | □ | ≡ | ≡ | ☰ | ☰

教学目的

能力目标 添加

需要填写才可以关联教学活动
删除

知识目标	添加 <input type="text" value="需要填写才可关联教学活动"/> <span style="float: right; color: red;">删除</span>
素质目标	添加 <input type="text" value="需要填写才可关联教学活动"/> <span style="float: right; color: red;">删除</span>
任务与案例	<input type="text"/>
重点难点与解决方案	<input type="text"/>
参考资料	<input type="text"/>
课后体会	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>B I U A</b>   <i>I</i>               </p> <p>下课后可以在这里填写，也可以在课次列表页填写</p> </div>

第三步 为“课前、课堂、课后”设置“教学活动”

教学活动，是教学和学习的主体，所有的教学内容都编辑录入在这里。老师可以给课前、课中、课后分别创建不同的教学活动和学习任务。点击“添加活动”即可开始录入内容，开始创建活动。

添加任务
×

---

1 选择教学手段
2 设置内容
3 设置完成条件

内容展示:

PPT

视频

图文

文档

音频

教学互动:

调查

下载资料

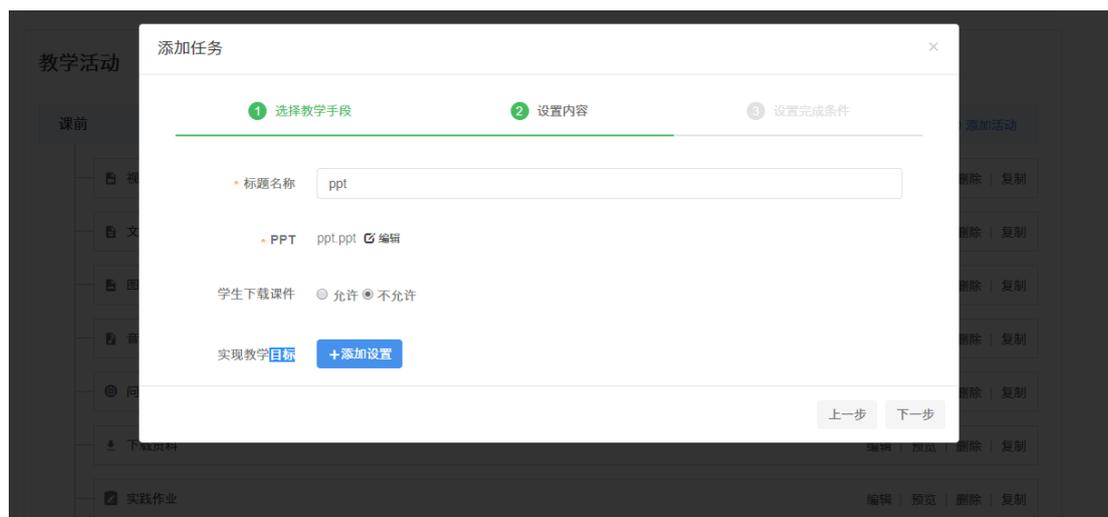
实践作业

展示墙

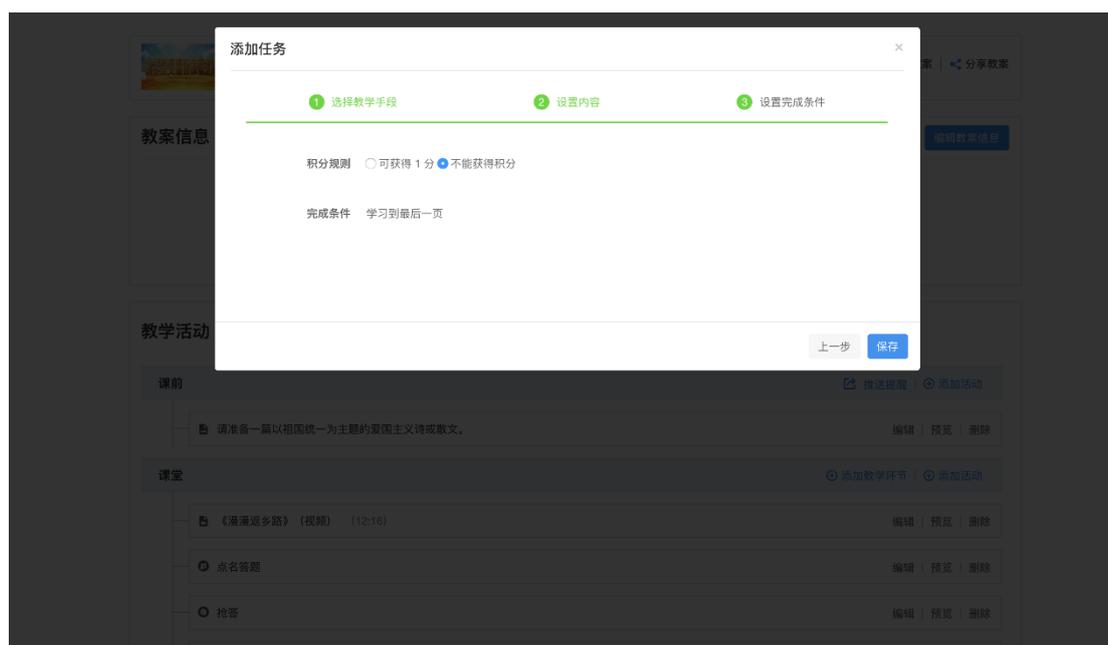
课前讨论

老师可以为课前创建内容展示类的 PPT、视频、图文、文档、音频活动，也可以创建互动类的调查、

资料下载、实践作业、课前展示墙、课前讨论等活动。



对于内容展示类的活动，只需要简单的通过上传一个 ppt 文件，或者视频文件、doc/docx 文件、pdf 文件、音频文件，或者设置一些图文的内容就可以了。作为学生，相应的则需要在每一次课的课前去学习这些内容。



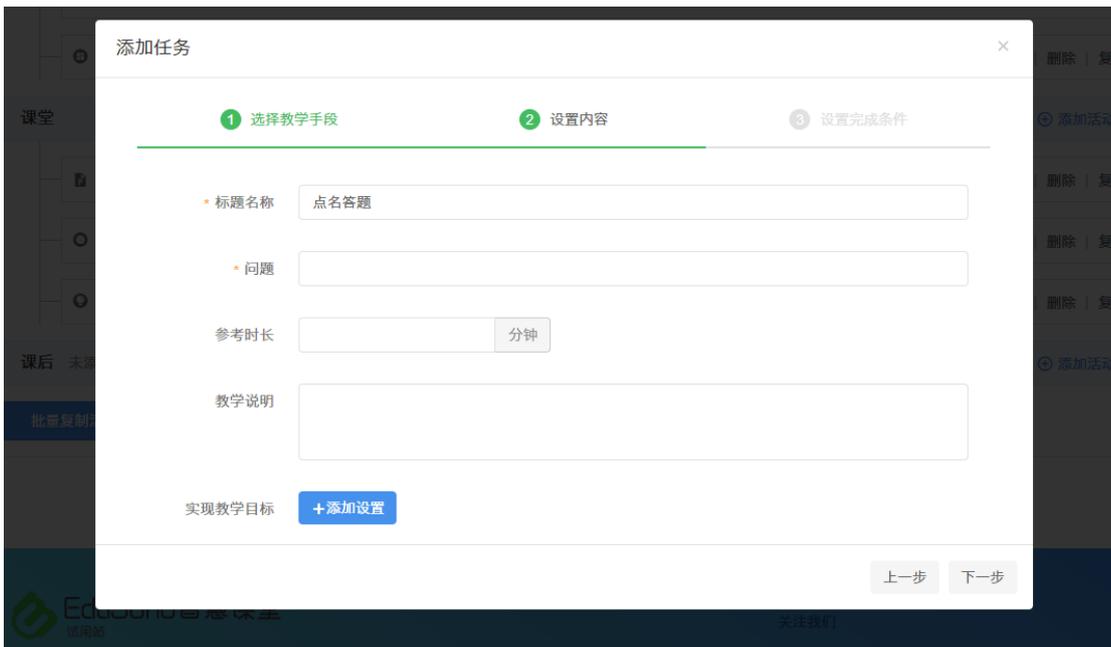
创建活动，老师还可以为这个活动设置一个积分规则，来决定学生在完成这个活动/任务后，是否能获得积分。一旦设置为可获得积分，学生就能相应的获得积分了。



创建互动类的活动，则需要根据不同的活动类型设置不同的内容。例如创建调查活动，需要首先设计并创建一个调查问卷；创建资料下载活动，需要上传需要让学生下载的资料文件；创建实践作业，需要设置实践作业的文件类型；创建课前展示墙、课前讨论时，可通过 PC 端的预览，查看学生回复情况。互动类的活动，也是可以设置积分规则。

创建课中和课后的教学方式跟课前类似。不同的是，由于课前、课中、课后在教学过程当中所处的阶段不同，所以相应的，课中、课后能创建的活动也各自不同。在课中，老师除了能创建 PPT、视频等展示类的活动以外，还能创建点名答题、一句话问答、抢答、展示墙、头脑风暴、调查、测验、实践作业、课间休息的活动。而在课后，老师还可以创建题目作业、实践作业、随机测验、资料下载、调查的活动。

点名答题，是一种在课堂上以随机抽查方式进行答题的互动活动形式。老师只需要在课前编辑教案时，设计好问题，创建一个点名答题的活动，把问题输入进去，即可完成准备。然后当上课时，只需点击“随机点名”按钮，即可随机抽取学生起来回答问题（一次抽取一个），学生回答完毕后，老师可以根据表现给予相应的积分奖励。通过这种方式，保证了点名的随机性和公平性，而通过积分奖励则激励了学生的学习积极性。更重要的是同学们在课堂上的表现，系统都会默默记录下来，作为老师课堂报告、学生个人课堂报告的基础数据，也可以作为学生的平时成绩的评判依据。



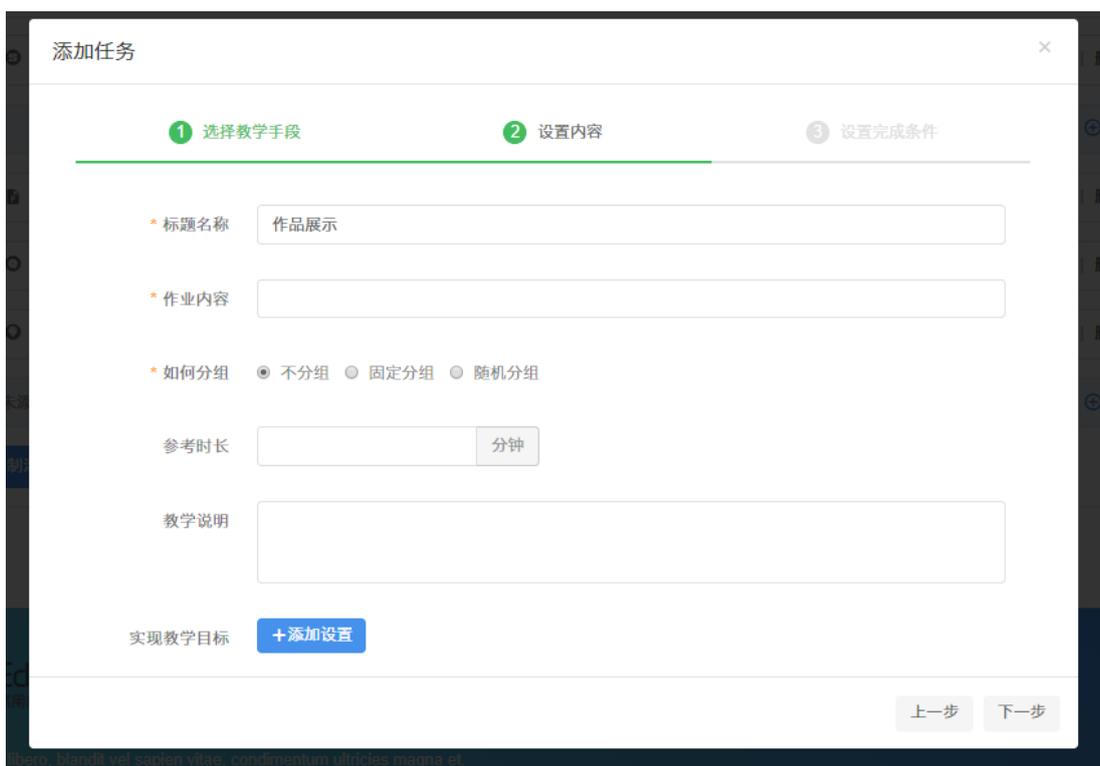
一句话问答，是一种在课堂上要求所有学生当场作出回答的互动活动形式。类似点名答题，老师在课前输入问题以完成这个活动的创建，在课中点击“开始回答”来进行这个活动。学生通过在手机上输入回答，完成互动。每位学生输入的答案都会实时的显示在大屏幕上，老师可以对每一个答案进行点评，学生也可以对其他同学的答案进行点赞和发表评论。通过这种方式，老师能够快速了解到每一个学生的学习掌握情况，比之前的抽查式的反馈方式，效果改善了许多。



抢答，是一种在课堂上让学生们通过抢答的方式来回答问题的互动活动形式。同样，老师输入问题以完成活动的创建，在课中点击“开始抢答”来进行这个活动。学生使用手机，以类似抢红包的方式来获得起来回答问题的机会，回答完后，老师也可以根据表现给予积分奖励。这是一种趣味性比较强的活动形式，能较好的活跃课堂气氛。



展示墙，也是一种在课堂上要求所有学生当场作出回答的互动活动形式。但是它跟一句话问答有所不同，一句话问答需要学生提交文字回答，而展示墙则需要学生提交图片回答。另外，一句话问答需要每位学生各自作出回答，而展示墙支持分组完成任务，而分组完成之后的结果又支持按分组提交或者各自提交。



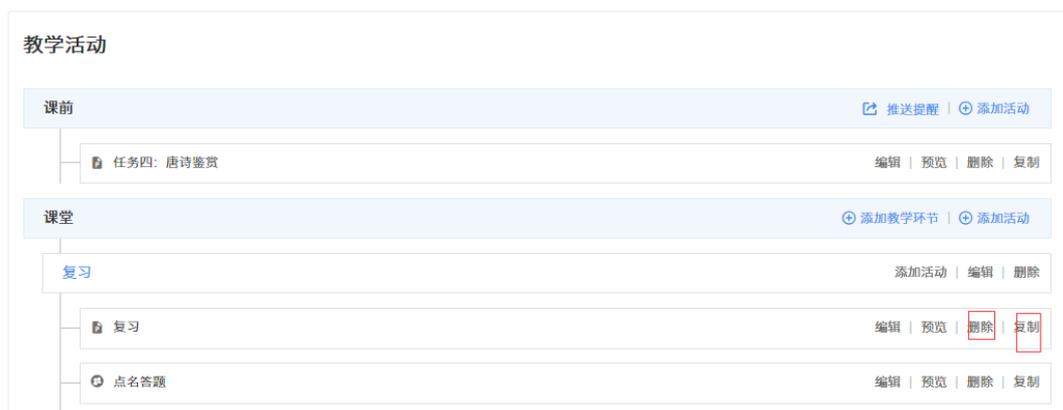
头脑风暴，有点类似于一句话问答和展示墙的混合体。老师通过输入一个讨论的主题来创建一个头脑风暴活动。学生在分组讨论以后，提交讨论的结果，可以是分组提交，也可以是各自提交。



随机测验，是一种在课后通过学生做题来验证学习效果的活动形式。老师需要设置好该次测验的题目来源，是来自于整个课程的题目、还是某个课次的某个活动下的题目，然后设置好题型和题目数量，这个活动就创建完成了。每个学生在进入测验后，看到的都是一份完全随机生成的测试卷，里面的题目、顺序都是完全随机的，这样就保证了测验结果的准确性，减少了抄袭作弊的可能性。



**问题 4: 教学活动设置错了，我能删除吗？有的教学活动，我在其他课次里面也想使用，我该怎么办？**  
要解决这个问题，大家可以了解一下“教学活动复制/删除”这个功能。



点击活动对应的删除按钮，老师可删除该活动；

点击复制操作，老师可将该活动，单独复制到具体某个课次中，并且对应关系保持一致，例如：课次 1 的课堂活动复制到课次 2 中，该活动会出现在课次 2 的课堂活动中。



批量复制活动，老师可将活动批量复制具体的某一个目标课次课次中；

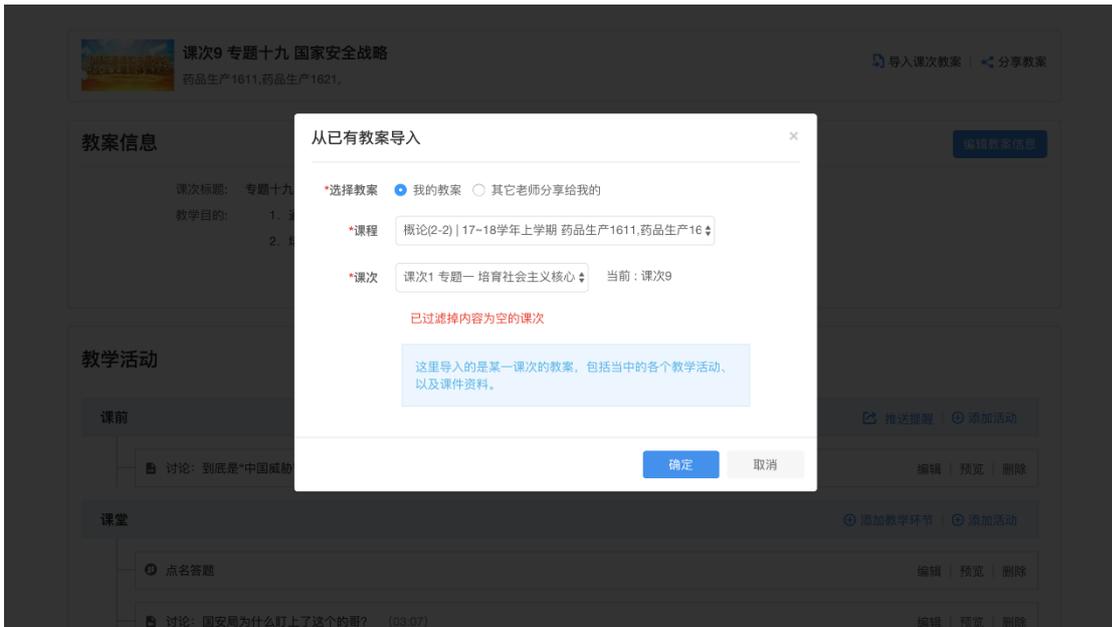
清空教学活动，点击该按钮，老师可将该课次的教学活动一次性清除；

清空教案信息，点击该按钮，老师可将原来填写教案信息进行清空；

#### 问题 5：同一门课程，我要给多个班授课，是不是每个班都要重复备课？

老师们通常会在多个班级当中教学，或者一个课程会在几个学年当中连续教不同的班，而这些教案中可能很多内容都是一样的。考虑于此，系统提供了教案的分享和导入功能。老师可以在编辑课次时，从另一个课次导入教案，也可以在课次教案列表中，导入一整个课程的教案。

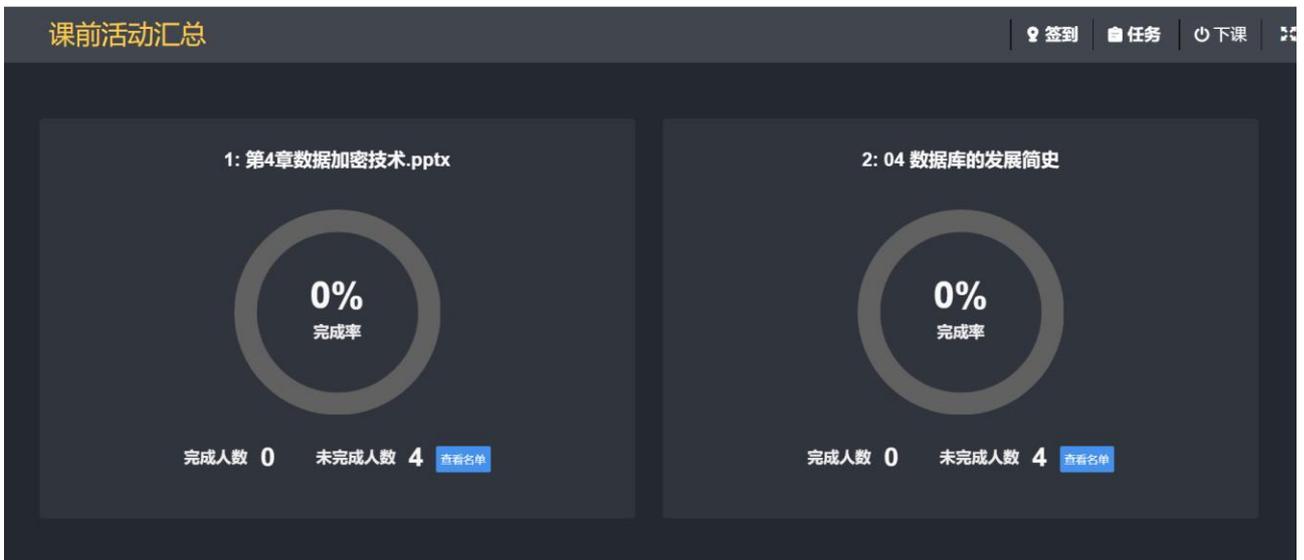
导入单个课次时，首先需要选择教案来源，是来自于“我”自己的教案，还是其他老师分享给“我”的，然后选择需要导入的课程和课次就可以了。通过这样一种方式，快速在已有的基础上，创建新的教案内容。



### 问题 6: 备课已经完成了, 在正式上课的时候, 我该怎么上呢?

第一步 查阅学生“课前”活动的完成情况（建议在上课前查阅，这样能根据学生预习情况调整授课内容）

老师可以点击预览，实时查看课前活动完成情况，如图：



第二步 授课时间，正式上课（合班课用此功能，单班课请用第三方软件）

PC 端在某个班级的教案管理页面，在课次列表中的“备课”按钮旁边，就是“上课”按钮，找到你要上课的那个课次，点击“上课”，即可进入到该课次的上课界面。点击正中央的“开始上课”按钮，即可开始上课，所有的教学内容和操作按钮才会显示出来。此时，也可点击右上角的全屏按钮，把整个页面全

屏显示，这样学生在下面观看的视觉效果更好。



点击上课后，将显示具体的教学内容，如果老师布置了课前活动，则将会默认显示一个“课前活动汇总”的界面。通过这样一种对课前活动完成情况统计回顾，老师能够清晰的知道同学们对于课前活动的整体完成情况。而具体的完成情况，则可以通过在右侧的任务列表中点击某个活动来查看（目前只针对调查活动，可查看调查结果）。



老师可以通过点击右侧任务列表中某个任务，使左侧显示出相应的活动内容。此时，点击左侧空白区域，右侧的任务列表会自动收起，这样使整个内容展示区域的面积更大了，展示/互动的效果也更好了。除了点击空白区域，点击右上角的“任务”按钮，同样也能隐藏任务列表。在右侧任务列表收起的情况下，老师可以通过点击右下角的“下一活动”、“上一活动”来进行连续的任务活动切换。

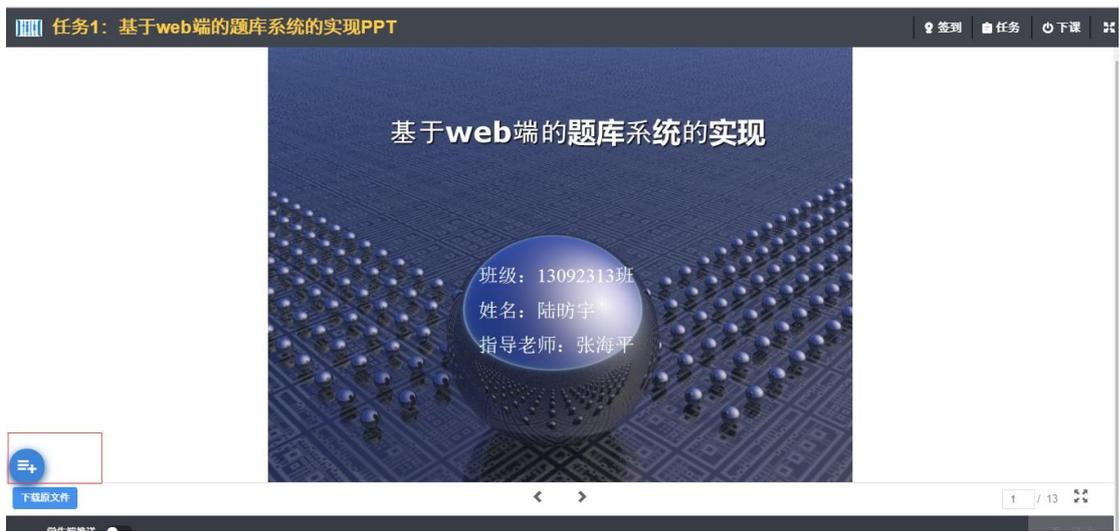


对于一句话问答、抢答、调查、展示墙等互动活动，所有的操作控制按钮统一都显示在底部的中央，方便老师找到并操作。

内容展示类活动推送，对于内容展示类活动，PPT、音视频、文档、图文类型活动时，老师可该类活动进行推送，当打开推送之后，学生端将可自由查看当前内容展示类活动内容；



课堂临时活动，在上课状态下，老师可即兴创建部分互动类型活动，活动包括：点名答题、一句话问、头脑风暴、快速问答。这类活动更加轻量级，老师使用鼠标操作即可发起活动，当然该类活动最终学生也可获得相关积分。具体操作如图

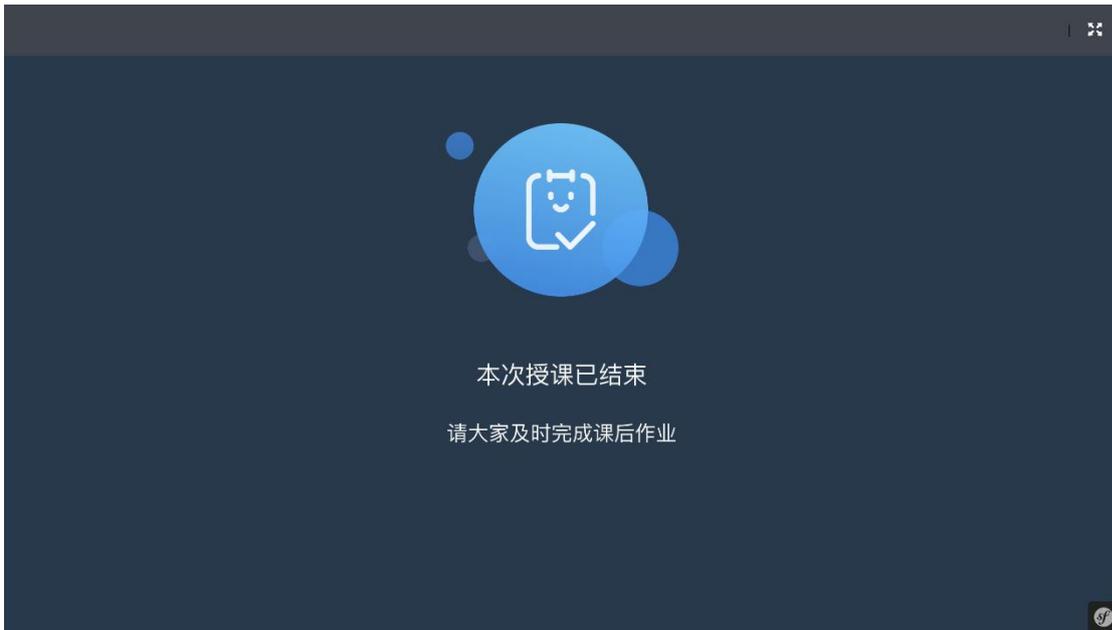


签到的操作跟原来还是一样的，老师在一堂课中可发起两次签到。

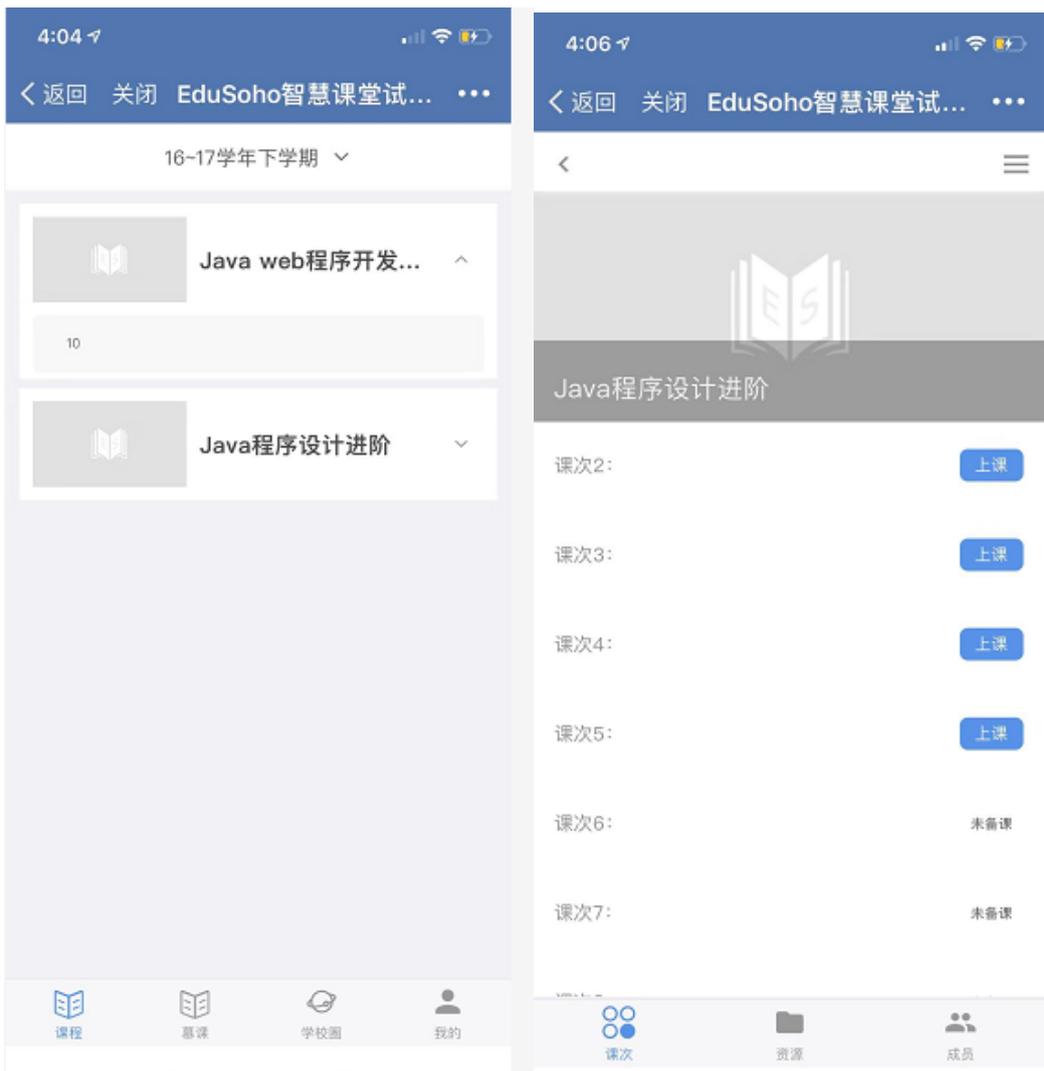


当授课完成后，老师可点击“下课”按钮进行下课操作，下课后，本课次就会被设置为“已授课”状态，老师就不能再编辑它的教案内容，只能编辑填写“课后体会”。点击撤销上课，意思是取消这次上课，不会有上述现象。





移动端进入智慧课堂应用之中，在课程列表中，选择要上课的班级，进入课次列表页，点击上课按钮，开始上课，如图：



与 PC 端一样，点击上课后，将显示具体的教学内容，如果老师布置了课前活动，则将会默认显示一个“课前活动汇总”的界面。



老师可以通过底部操作栏来进行活动切换、发起签到，查看活动目录以及进行下课操作。



在移动端，老师也可以发起临时活动，图标以及活动类型、规则与 PC 端一致，如图显示：



第三步 点击下课

老师下课后，已下课的课次会形成一份课堂报告，在课堂报告中，老师可以调整学生的考勤、对展示墙、练一练、头脑风暴活动继续评分、也可以查看到课堂整个的活动历程以及学生对这次课的评价和评分，如图：

## 课堂报告

课程: 市场营销

课次名称: 破冰之旅

学期: 2018-2019第二学期

班级: 18工商企管3班

课次号: 1

主带老师: 黄翔

辅带老师:

上课时间: 2019-3-05

### 签到

应到: 48人

实到: 47人

缺勤: 0人

迟到: 0人

早退: 0人

请假: 1人

#### 第一次签到

汪玉梅	1804485	2019-03-05 14:13:13
李秋梅	1804494	2019-03-05 14:12:38
高玉娟	1804502	2019-03-05 14:12:53
邓亚灵	1804459	2019-03-05 14:13:06
王艳	1804498	2019-03-05 14:12:59

[查看更多](#)

[进入查看更多调整考勤](#)

#### 第二次签到

未发起此次签到。

15:12  
10.7分钟

任务7: 一句话问答 35/35份



[查看全部结果](#)

15:23  
82.62分钟

任务8: 计算机网络的涵义

[查看结果](#)

15:24  
5.2分钟

任务9: 头脑风暴 31/35份



- 局域网, 互联网, 以太网, 无线局域网
- 局域网
- 万维网 局域网 互联网 2G网 3G网 4G网 域网 广域网
- 互联网 校园网 移动网 联通网 以太网 电影网
- 按网络的地理位置分类: 局域网、城域网、广域网 按传输介质分类: 无线网、光纤网、有线网

[查看全部结果](#)

### 积分

本次授课, 给予积分 35 人次, 共 210 分

[查看积分详情](#)

### 评价

★★★★☆ 4.87 分 共 30 人评价

### 评论

张琴: 老师很棒

康静:

张峰源:

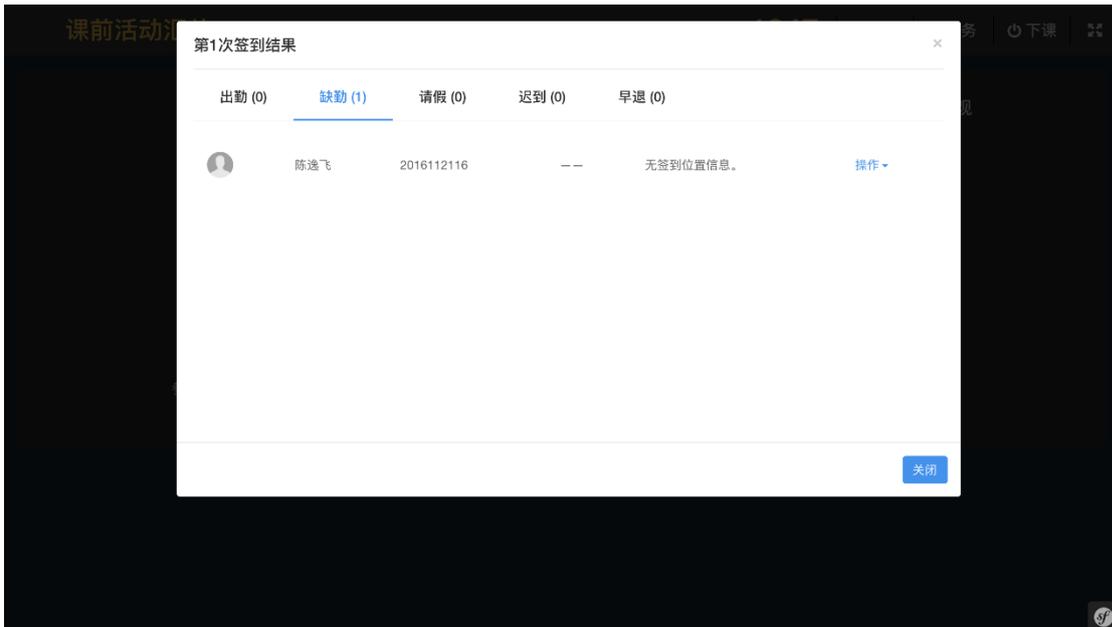
### 问题 7：课堂中，我该如何对学生进行考勤？

老师可以在课堂中随时发起签到，一次授课总共可发起两次签到。老师发起签到后，会在大屏幕上展示出一个随机生成的 4 位签到码。学生在手机上输入签到码完成签到，签到的同时，会自动把该学生当前的位置信息自动附加到他的签到记录中去。

在签到的进行过程中，老师可以随时查看当前的签到进度，具体的签到情况，哪些人已签到，哪些人未签到。

待签到完成后，老师可点击“结束签到”来终止签到。一次签到结束后，签到结果也就自动生成了。老师可以进行补签和调整，以处理以外的情况，学生不能再对签到结果进行变更。

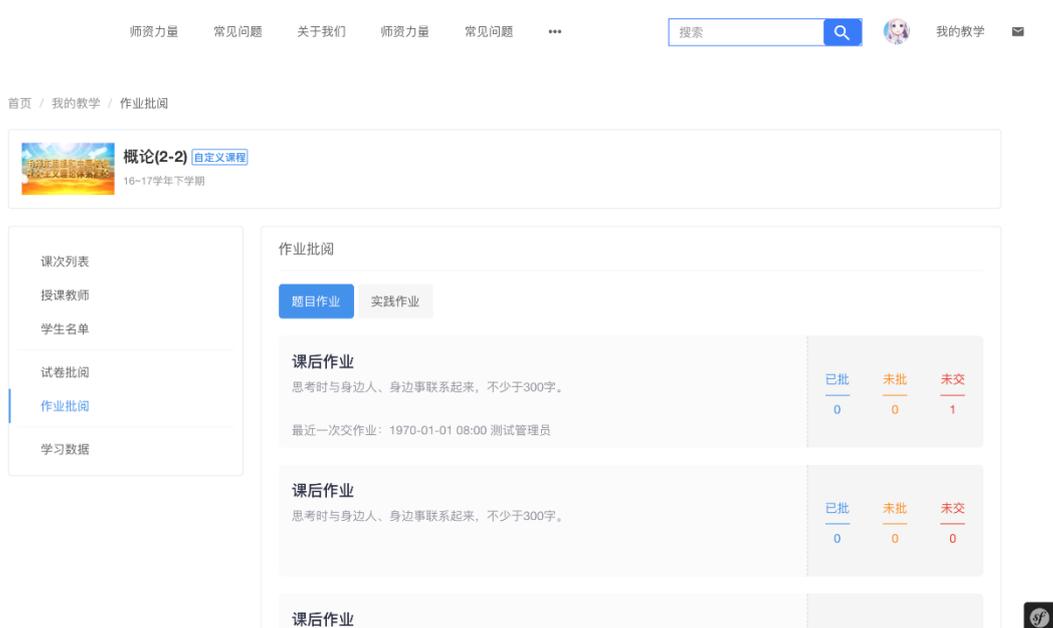




### 问题 8: 我该如何批阅学生作业?

对于老师布置的作业和测验，包括题目作业、实践作业、课中的随堂测验、课后的随机测验，如果全都是客观题的（单选题、多选题、不定项选择题、判断题、填空题），系统将会根据输入题目时给出的正确答案自动进行阅卷，不需要老师的人工介入，而如果是主观题的（问答题），则必须要老师来进行手工阅卷。

系统将会显示所有的作业、测验的活动，提示有多少人未交、多少人未批阅、多少人已批阅。点击“未批阅”，即可看到所有带批阅的作业和测验结果。然后点击批阅，即挨个查看每个学生的作业/测验结果，然后进行批阅，打分或者给出评语，完成批阅。



## 问题 9：这个平台，还有哪些功能呢？

老师除了可以编辑课次教案、维护班级学生名单、批阅作业测验以外，还可对课程本身做一些编辑管理的工作。比如编辑课程名称（标题），更改课程封面图片、管理课程中使用到的文件、题目、试卷、调查问卷等各种资源。



The screenshot shows the '课程文件' (Course Files) management page for a course titled '课程 校级课程'. The left sidebar contains navigation options: '课程资源', '基本信息', '详细信息', '封面图片', '课程文件', '试卷管理', '题目管理', '调查问卷管理', '教师积分', '课程班级', and '班级列表(1)'. The main content area is titled '课程文件(共10个)' and includes a '添加课程文件' button. A note states: '课程文件、试卷、题目、调查问卷都是某门课程的资源，可以在这个课程的多个教学班当中通用。' Below this is a table of course files:

文件名	类型	大小	使用	最后更新	操作
ppt.ppt 已转码	PPT	6.62 MB	使用中	测试管理员-admin 2018-10-15 17:39	
ppt.pptx 已转码	PPT	6.49 MB	使用中	测试管理员-admin 2018-10-09 17:06	
资源库云课堂接口反馈V3-93 0.xlsx 已转码	文档	10.91 KB	使用中	测试管理员-admin 2018-10-09 12:02	
性能测试培训（概念浅谈）.p ptx 已转码	PPT	2.20 MB	使用中	测试管理员-admin 2018-10-09 10:15	
Avril Lavigne - Make up.mp3	音频	7.58 MB	使用中	测试管理员-admin 2018-10-09 09:43	

### 1. 试卷管理

可对课程试卷进行统一管理。



The screenshot shows the '试卷管理' (Exam Management) page for a course titled '管理学基础 校级课程'. The left sidebar contains navigation options: '课程资源', '基本信息', '详细信息', '封面图片', '课程文件', '试卷管理', '题目管理', '调查问卷管理', and '教师积分'. The main content area is titled '试卷管理' and includes buttons for '+ 导入试卷' and '+ 创建试卷'. A table lists exam items:

名称	状态	题目统计	时间限制	更新人/时间	操作
期末测试	已发布	30题 / 100.0分	无限制	黄翔 2018-12-24 20:46:17	预览 更多 -
管理概论及理论发展	草稿	17题 / 34.0分	无限制	黄翔 2018-11-04 08:03:00	预览 更多 -

Below the table, there are options for '全选' and '删除'. A提示 (提示) states: '试卷一旦发布不能修改，发布后的试卷需要 添加到任务 中才能正常使用。'

创建试卷：可根据题库题目，设置试卷生成规则，生成试卷。

批量删除：支持批量删除选中的已生成试卷。

预览：可对已经创建好的试卷进行预览（预览模式下，考试时间限制功能不可用）。

编辑试卷信息：可对未发布的试卷信息进行再编辑操作。

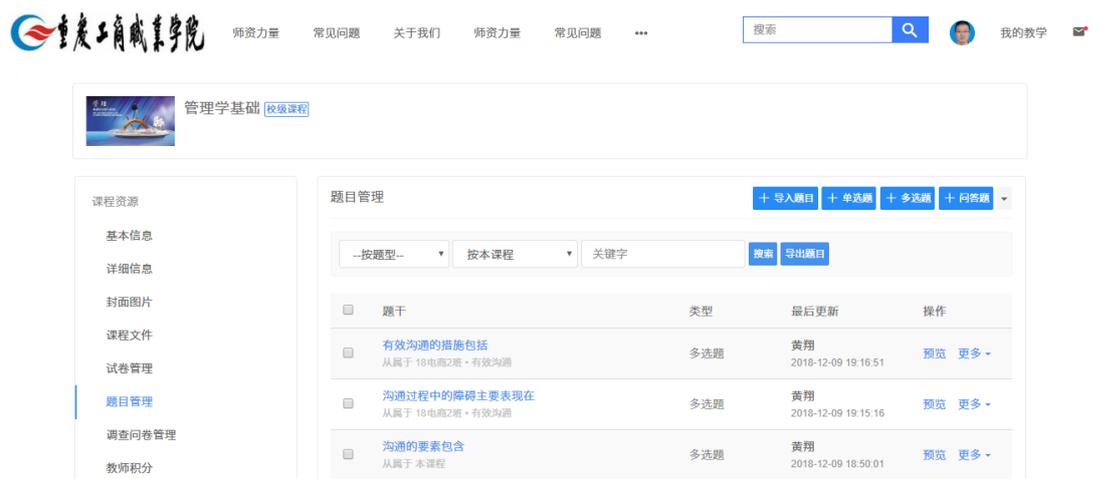
管理题目：可对指定试卷内题目进行管理，支持试题新增/替换/删除试题操作。

重新生成题目：可重新设置出卷规则，生成新试卷并替换当前试卷。

删除试卷：删除当前试卷。

发布/关闭试卷：发布/关闭选定的试卷（试卷一旦发布就不可被重新编辑，只可被关闭）。

2. 题目管理：对课程内的题目进行统一管理。



搜索：输入查询条件（题目题型，题目从属类目，关键词）点击【查询】找出已录入题目的信息查看属于该课程的所有题目，展示题目的题干、类型、最后更新时间。

添加题目：可添加题目入题库，支持选择题（单选题、多选题和不定项选择题）/填空题/判断题/问答题/材料题五种类型的题目录入，并且支持在题目中添加附件。



### 问题 10：如何进行语音直播教学？

1、目前教师直播功能，仅在 PC 端开放，移动端暂不支持，并且为保证教师授课和学生收听质量，建议教师在授课时佩戴耳机进行语音传输。

2、在班级教案里面，点击开始直播，允许浏览器使用语音之后，出现如下提示，证明语音开启成功。切记在直播过程中，当前页面不要关闭或者刷新，否则需要重新开启直播。

语音直播课程 [自定义课程](#) 18-1918-19 | 12 | 班级人数: 6 开始直播

课次教案 [导入教案](#) | [分享教案](#) | [添加课次](#)

课次	状态	操作
课次 1	● 授课中	<a href="#">继续上课</a>   <a href="#">预览</a>
课次 2	● 未备课	<a href="#">备课</a>   <a href="#">删除</a>
课次 3	● 未备课	<a href="#">备课</a>   <a href="#">删除</a>

语音直播课程 [自定义课程](#) 18-1918-19 | 12 | 班级人数: 6 结束直播 00:02:01

课次教案 [导入教案](#) | [分享教案](#) | [添加课次](#)

课次	状态	操作
课次 1	● 未授课 (4个教学活动)	<a href="#">备课</a>   <a href="#">上课</a>   <a href="#">预览</a>

代表直播麦克风音量大小、直播时长、结束直播控制

3、在语音直播开启之后，点击上课按钮，进行授课。

语音直播课程 [自定义课程](#) 18-1918-19 | 12 | 班级人数: 6 结束直播 00:03:40

课次教案 [导入教案](#) | [分享教案](#) | [添加课次](#)

课次	状态	操作
课次 1	● 未授课 (4个教学活动)	<a href="#">备课</a>   <a href="#">上课</a>   <a href="#">预览</a>

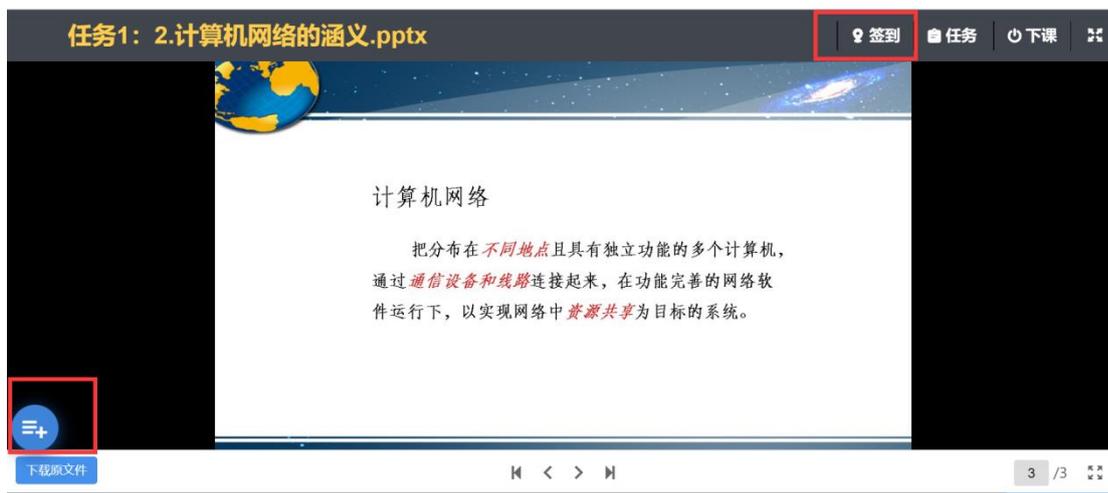
4、学生进入课程后，首次进入需要点击加入直播，即可听到老师语音。



5、老师直播期间如果想知道未加入学生，可查看未在线学生名单，了解学生是否加入语音直播。



6、老师直播上课期间如果想知道谁在听课，谁开着手机忙别的去了，老师是利用临时活动功能，临时发起一些活动，让学生通过手机回答或者使用签到功能，由老师口述签到码，让学生进行签到。



7、学生上课过程如果有问题或者疑问，可在手机端点击提问，输入问题，实时向老师发送问题。



8、直播授课的模式，对于很多老师来说比较新颖，老师在正式授课前，创建一门自定义课程，找团队的一些老师充当学生，大家一同体验，消除陌生感。

我的教学

- 课堂教学
- 在线教学
- 教学资料库
- 教学统计

课堂学习

- 旁听课
- 我的作业
- 我的考试

在线学习

- 在线课程

备课

校本课程 自定义课程

2019-2020第一学期

添加自定义课程

课程	操作
测试课程	班级教案 学习数据 课程设置   删除
QQ直播演示	班级教案 学习数据 课程设置   删除
19-20-1课程	班级教案 学习数据 课程设置   删除
19-20课程	班级教案 学习数据 课程设置   删除

首页 / 我的教学 / 学生名单

测试课程 自定义课程

2019-2020第一学期 | 1 | 班级人数: 2

单个添加学员

批量添加学员

1 共1人

输入当前班级学生姓名 搜索

+ 添加学生 批量导入 批量导出 + 添加分组

姓名	专业	班级	学号	积分	加入时间	操作
未分组						
冉家华 (手动添加)			JS002	3	2020-02-23	

其他小建议:

各位老师鉴于当前形势需要，在利用智慧课堂备课时，建议尽可能细化课前活动，优化课中活动，备足课后活动，关注学习数据；

1、在进行课前内容展示类活动备课时，建议以“视频”“图文”为主，作为学生学习内容，并对学习内容设置完成条件，比如“视频播放 20 分钟”等条件。“PPT”、“文档”为辅，对本课次的学习目标进行说明。

内容展示：



添加任务

×

1 选择教学手段

2 设置内容

3 设置完成条件

积分规则 可获得 1 分 积分范围是0-3分

完成条件 视频播放 20 分 32 秒

2、建议每条内容展示类活动之后，可以设置“调查”、“课前讨论”、“课前展示墙”活动为主，学生通过回答题目、参与讨论、上传照片，进行教学，校验整体学习成果。

教学互动：

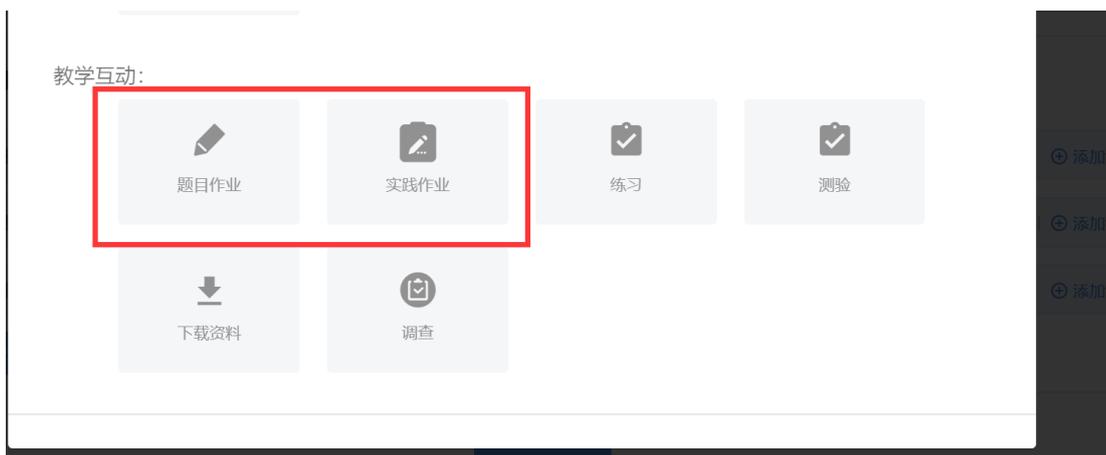


3、在课中活动环节，除需要讲授的课件之外，建议可以在课中创建全员活动时，可以使用以非分组形式活动，如一句话问答、展示墙（不分组）。也可以创建一些点名答题、抢答等活动，抽查学生是否认证听课等。

教学互动:



4、在课后环节，内容展示类活动建议的方式与课前一样，在互动类型的活动中，建议使用题目作业、实践作业，作为学生本次课次的学习小结，进行反馈。



5、老师下课后，可以通过课次课堂报告，查看本课次完整课堂数据。在活动详情里查看哪些学生参与，谁没有参与，可以查到谁没有坚持听课。

### 课前

- 任务1: (O) 学习目标 17/18份  
查看结果 94.44%
- 任务2: (B) 三相异步电动机点动运行的继电器-接触器控制效果展示 17/18份  
查看结果 94.44%
- 任务3: 任务实施过程 (步骤1绘制工程电路原理图) 17/18份  
查看结果 94.44%
- 任务4: 任务实施过程 (步骤2元器件的选择及检查) 17/18份  
查看结果 94.44%
- 任务5: 任务实施过程 (步骤3绘制工程布局布线图) 17/18份  
查看结果 94.44%

### 课堂

10:54 开始上课

11:02 任务17: (抢答) 电气控制系统安装调试步骤

1.65分钟

- 第1名 杨鑫 1701314 +0分
- 第2名 廖泰 1701315 +0分
- 第3名 刘永坤 1701306 +0分
- 第4名 朱文彬 1701304 +0分
- 第5名 蒲嘉炜 1701308 +0分

11:09 任务18: (抢答) 三相异步电动机点动运行的继电器接触控制电路组成

5秒

- 第1名 杨鑫 1701314 +3分
- 第2名 黄通政 1701300 +0分
- 第3名 严松 1701312 +0分
- 第4名 胡志文 1701305 +0分
- 第5名 沈德刚 1701302 +0分

11:24 任务19: (讲授) 三相异步电动机点动运行的继电器接触器控制电路组成

33.75分钟

查看结果

11:24 任务20: (抢答) 三相异步电动机点动运行的继电器接触控制电路工作原理

29.2分钟

- 第1名 胡林 1701307 +3分
- 第2名 朱文彬 1701304 +0分
- 第3名 杨显东 1701299 +0分
- 第4名 兰雨泽 1704530 +0分

### 课后

- 任务40: (P) 课后测试 17/18份  
查看结果 94.44%
- 任务41: (知识延展) 低压电器的分类及型号 17/18份  
查看结果 94.44%

## 问题 11：如何听别的老师的课程

1、主讲老师需要在上课班级的学生名单中添加需要听课的老师，操作如图：



2、完成添加后，老师进入移动端---我的---我的旁听课，查看所参与旁听课程，并参与互动和收听直播：

