

重庆工商职业学院文件

渝工商职院教〔2019〕27号

关于印发《重庆工商职业学院公共任选课 管理办法（试行）》的通知

各单位（部门）：

现将《重庆工商职业学院公共任选课管理办法（试行）》印发给你们，请认真学习，贯彻执行。

重庆工商职业学院

2019年12月18日

重庆工商职业学院公共任选课管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步改善学生的知识结构，提高学生的科学文化素质和文化修养，开阔视野，根据我校实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法所称“公共任选课”（以下简称“公选课”）是指在全校跨年级、跨专业、跨班级开设的，学生可根据个人兴趣和实际需要选择的扩大知识面、提高适应能力的课程。

第三条 公选课按学习方式分为面授课和在线课。面授课一般为1学分，是指在一定实体教学空间里，教师和学生面对面开展教学的课程。在线课一般为1学分，是指教师和学生通过学习平台开展线上教学的课程，教师可安排计划学时50%—80%的面授学时，开展翻转课堂、混合式教学。

第四条 公选课课程归属单位原则上应为课程所属学科或专业对应的二级学院。

第五条 教务处建立“公选课课程库”（以下简称“课程库”），并在每学期进行动态更新、调整。

第二章 课程库准入与退出

第六条 课程准入

1.课程归属单位开展公选课设置调研，根据学生需求，确定

课程开设目录。

2.课程归属单位统筹安排，教师结合学术专长、个人意愿，申请公选课程责任教师，制作课程标准，填写《重庆工商职业学院公共任选课入库申请表》(以下简称《入库申请表》，见附件1)。

3.课程归属单位组织相关专业教研室主任或专家对《课程标准》《入库申请表》进行审核，签署审核意见，并在规定时间提交教务处。

4.教务处对申请入库的课程进行审核，审核通过后，即可加入“公选课课程库”，同时申请教师即为该课程的责任教师。

第七条 课程退出

1.因学生需求变化、无授课教师等客观原因无法开课，课程归属单位填写《重庆工商职业学院公共任选课退库申请表》(见附件2)，向教务处申请退出课程库。

2.出现以下情况之一，该课程将被强制退出课程库：

(1) 连续三期均未能开课；

(2) 连续两期，面授课每期有3次实际到课学生未达到选课人数60%；在线课每期及格率均低于60%；

(3) 课程教学质量考核为B等以下；

(4) 经教学委员会审议应退出课程库。同时，教学委员会应对课程退出决定说明原因，若对审议决定有异议可向教学委员会提出申诉。

第八条 因特殊原因，公选课程需更换责任教师、调整学分等，由课程归属单位填写《重庆工商职业学院公共任选课调整申请表》（见附件3）提交至教务处进行审核，审核通过后，即可完成公选课程调整。

第三章 组织与实施

第九条 开/选课计划的制定

1.教务处定期面向课程归属单位征集“公选课学期开课计划”。

2.课程归属单位严格按照学校相关要求，聘请符合条件的课程授课教师。

3.课程归属单位通过教务系统按时完成公选课预排课。

4.教务处面向学生发布“公选课学期选课计划”，组织学生选课。

5.每位学生根据需要自主选课，选课成功后，应按要求认真完成该门课程的学习。因特殊原因不能继续上课的，面授课应在第二次课前提出退课申请，填写《重庆工商职业学院公共任选课学生退课申请表》（见附件4），经授课教师同意后，在教务处办理退课手续；网络课由学生自行在课程平台办理退课手续。若未办理退课手续，该课程学习成绩将完整地计入教务系统。

6.学生不得委托他人代选课，不得盗用他人账号选课，一经发现，立即取消其选课资格。

7.面授课每个教学班选课人数原则上不少于 40 人，在线课每期选课人数原则上不少于 150 人。

8.未经申报的课程或虽申报未被批准的课程，不得开课。

第十条 公选课的教学要求

1.公选课教师应根据课程标准和授课计划的要求认真备课、授课和考核。在线课应开展督学、导学、回帖等教学活动。

2.公选课一经学生选定，教师必须按授课计划完成教学任务，确因特殊原因不能完成教学任务的，应由课程归属单位以书面形式提出申请，并妥善安排其他教师接替该门课程的后续教学工作。

3.面授课原则上不予办理调停课手续。任课教师如因特殊情况确实不能按进度授课的，须按要求办理相关手续：经课程归属单位负责人同意后，由本人送教务处审批。审批同意后，课程归属单位办理调停课手续，授课教师及时通知学生，所停课时应择时补上。

4.公选课教材由课程责任教师推荐给学生，学生根据需要自行购买。

第十一条 考核与成绩

1.公选课考核类型原则上均为“形考”，建议采取作业、论文、设计、测验、口试、操作、学习过程、考试等多元化的考核方式。

2.面授课应在第一节课向学生公布课程考核方式，在线课应

在课程首页显著位置标明课程考核方式,不得在临近结束课程时临时决定或更改。

3.公选课与其他课程一样,其成绩均将完整地计入教务系统。公选课考核不合格,面授课由课程归属单位组织补考,在线课自行重修学习。

第十二条 公选课日常管理由课程归属单位负责,教务处不定期对公选课的开课情况、教学效果进行检查。

第四章 附 则

第十三条 每学期选课具体操作规程和注意事项在选课前由教务处公布的选课通知中规定。

第十四条 本办法未明确规定的其他内容按学校现行管理办法执行。

第十五条 本办法自2020年春期起开始施行,由教务处负责解释。

- 附件: 1.重庆工商职业学院公共任选课入库申请表
2.重庆工商职业学院公共任选课退库申请表
3.重庆工商职业学院公共任选课调整申请表
4.重庆工商职业学院公共任选课面授学生退课
申请单

附件 1

重庆工商职业学院公共任选课入库申请表

姓名		学历		职称	
课程归属单位		拟开设 课程名称			
拟开设课程性质	<input type="checkbox"/> 面授课 <input type="checkbox"/> 在线课				
计划首次开设学期					
教师教学情况简介 : (200 字以内)					
拟开设课程简介 : (300 字以内)					
课程建设团队 (在线课必填)					
姓名	出生年月	职称	所属教研室	主要分工	
				负责人	

附件 2

重庆工商职业学院公共任选课退库申请表

课 程		课程归属单位	
退 库 说 明			
课程归属单位意见：			
负责人签名：		盖 章：	
		年 月 日	
教务处意见：			
负责人签名：		盖 章：	
		年 月 日	

说明：一式两份，课程归属单位、教务处各一份。

附件 3

重庆工商职业学院公共任选课调整申请表

课 程		课程归属单位	
调整类型	<input type="checkbox"/> 责任教师	<input type="checkbox"/> 学分	<input type="checkbox"/> 其他
调整 情况 说明			
课程归属单位意见：			
负责人签名：		盖 章：	
		年 月 日	
教务处意见：			
负责人签名：		盖 章：	
		年 月 日	

说明：一式两份，课程归属单位、教务处各一份。

附件 4

重庆工商职业学院公共任选面授课学生退课申请单

学院		班级	
姓名		学号	
课程		授课教师	
<p>退课原因：(打勾或选择其它原因)</p> <p>() 1.课程难度大，主动放弃；</p> <p>() 2.对本门课程不再感兴趣；</p> <p>() 3.精力不够，不能保证此门课程学习时间；</p> <p>() 4.本门课程的教学没有达到我的预期；</p> <p>() 5.不适应本门课程的教学；</p> <p>() 6.其它原因：</p>			
<p>授课教师意见：</p> <p style="text-align: right;">签 字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>教务处意见：</p> <p style="text-align: right;">盖 章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

说明：一式三份，学生、任课教师、教务处各一份。

重庆工商职业学院办公室

2019年12月18日印发
